彰化縣私立文興高級中學校務會議組織及運作要點

103 年 8 月 28 日經校務會議通過
國教署103年9月9日臺教授國字第1030096125號核定
105 年 8 月 26 日期初校務會議修訂通過
教育部 105 年 9 月 9 日臺教授國字第 1050099445 號同意備查
110 年 7 月 2 日校務會議修訂通過
110 年 11 月 2 日臨時校務會議修訂通過
110 年 11 月 19 日臺教授國字第 1100150789 號同意備查

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。

二、彰化縣私立文興高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

（一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。

（二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。

（三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。

（四）校內組織設立、變更及停辦事項。

（五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

(一)本校校務會議組織成員總人數合計 100 人，由本校校長、各單位主管 7 人、全體專任教師 78 人、職員代表 5 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之**班聯會高中部**學生代表 8 人組成。

（二）前款成員職員代表由各處室推舉出。

（三）第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。

（四）第一款學生代表，由班聯會**高中部**選出代表。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

（一）定期會議：每學期至少召開二次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日前公告；召開日期變更時，應於開會十五日前公告。

（二）臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

（一）應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

（二）成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

（三）成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

（一）校長交議。

（二）各主管單位提案。

（三）家長會或教評會提案。

（四）本會議組織成員十五人以上連署提案。

（五）經選舉產生之**班聯會高中部**學生代表，提案前經充分蒐集學生意見後，免經連署，逕行提案。

（六）**班聯會**及其他學生相關自治組織提案。

（七）第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報**教育部**備查。